



شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه پایه اعضای هیئت علمی دانشگاه گلستان

مقدمه:

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه اله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی، نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیت‌های جامع اعضای هیئت علمی و دانشجویان در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها و نوآوری‌ها به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری

۲- آموزش، پژوهش و برونداد هدفمند

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری

۴- شاگرد، فناور و نوآورپروری

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

برای ارتقاء، سامان‌دهی و تسهیل فعالیت‌های پژوهشی و فناوری و اعمال سیاست‌ها و اولویت‌های پژوهشی و فناوری، شیوه‌نامه پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه گلستان بر طبق مصوبات دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه اعضای هیئت علمی (پیوست ۴ موضوع مصوبه ۱۵ صورتجلسه اولین نشست عادی از دوره اول هیات امنای دانشگاه گلستان و گنبد کاووس مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵) به شرح زیر تدوین و اعتبار پژوهشی سالیانه براساس فعالیت‌ها و بروندادهای مندرج در این شیوه‌نامه به اعضای هیات علمی دانشگاه گلستان، تخصیص داده می‌شود.

اهداف:

۱-۱- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم‌جهت کردن آن با سایر اعتبارات

۲-۱- ترغیب و تشویق اعضای هیئت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم آوردن

شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های دانشگاه

۳-۱- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیئت علمی دانشگاه در

فعالیت‌های پژوهشی

۴-۱- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیئت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه

۵-۱- کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیئت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه

۶-۱- تسریع و تسهیل در روند تأمین اعتبار مورد نیاز فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی
۷-۱- برنامه‌ریزی و مدیریت عملکرد پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی بر اساس اعتبار اختصاص یافته

ماده ۱- اختصارات و تعاریف:

موسسه گروه یک: موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیات امانا و هیات ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیات امانا و هیات ممیزه باشد.

موسسه گروه دو: موسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیات امانا و هیات ممیزه مستقل باشد.
حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند.

پسا دکتری: دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی فناوری صنعتی کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

سامانه نان: سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پایش علم و فناوری (ISC) است.

پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، برونده‌ها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر طبق دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیات امانا به عضو هیات علمی دانشگاه تعلق می‌گیرد. مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است و این اعتبار، حداقل ۷/۵ و حداکثر ۱۵ درصد از کل بودجه عمومی دانشگاه (سقف اعتبارات سالانه دانشگاه) را شامل می‌شود.

پژوهانه پایه: منظور از پژوهانه پایه اعتباری است که بر اساس امتیازات پژوهشی اعضای هیئت علمی محاسبه شده و حاصل ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه انجام شده برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد. مبلغ هر امتیاز پژوهشی معادل بند اول حکم حقوقی (حقوق مرتبه و پایه) استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی در اختیار عضو هیئت علمی قرار می‌گیرد و هزینه می‌شود.

پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه یک (۱) در دانشگاه می‌باشد.

آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.

پژوهانه سفارشی: منظور از پژوهانه سفارشی اعتباری است که به عنوان بخشی از اعتبارات پژوهشی سالیانه دانشگاه بر اساس مصوبه جلسه شماره ۴۱۲ مورخ ۹۹/۳/۱۳ هیئت ریسه دانشگاه محاسبه شده و به منظور اجرای طرح‌های پژوهشی سفارشی معاونت پژوهش و فناوری، حمایت از فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه ویژه واحدهای پژوهشی، تقویت علمی و تجهیزاتی آزمایشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی دانشگاه، در قالب ارائه یک طرح‌نامه پس از تایید در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه قابل تخصیص است.

پارسی: پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.

پارسی نیازمحور (کارفرمایی): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که براساس یک نیاز پژوهشی/فناوری، مورد درخواست از سوی بخشهای خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه ISC تعریف و اجرا می‌شود.

پارسی تقاضامحور: رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

پارسی فناورمحور (فناورانه): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن، منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

پسا دکتری: دوره ای موقت با زمان معین برای دانش آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه های تحقیقاتی فناوری صنعتی کاربردی و ارتقای مهارت‌های تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یکسال است که با تایید کارگروه تا سه سال قابل تمدید است.

برونداد: کلیه اختراعات، فعالیت‌های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری (اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری، پایان‌نامه و رساله، شرکت دانش بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم‌افزار، پویا نمایی، فیلم، طرح‌های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می‌باشد).

برونداد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش‌های بنیادی و تقویت پایه‌های علمی تعریف می‌شوند.

برونداد تقاضامحور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از موسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

برونداد کارفرمایی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.

برونداد کاربردی یا نیازمحور (مساله محور): مستنداتی که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.

برونداد فناورمحور (فناورانه): مستنداتی که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

برونداد ترویجی: مستنداتی که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو، به زبان ساده می‌باشد.

برونداد آموزشی: مستنداتی مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.

فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

ماموریت پژوهشی: ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.

برنامه توسعه: برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.

برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج ساله عضو است در راستای ماموریت و راهبردهای موسسه تدوین شده و به تایید گروه و شورای دانشکده رسیده باشد.

برنامه پژوهشی جهت‌دار: برنامه جهت‌دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی، منطقه‌ای و ماموریت‌های موسسه تدوین شده و به تایید شورای پژوهشی موسسه رسیده باشد.

پژوهش نظری: پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می‌شود.

پژوهش میدانی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای، نیاز به نظرسنجی و مطالعات میدانی دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می‌شود.

پژوهش تجربی: پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی، داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب می‌شود.

برونداد ممتاز: دستاورد درخشان، ممتاز، کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سئوالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.

پژوهش بنیادی (اصیل): پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی، یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

پژوهش کاربردی (نیازمحور یا مساله محور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده، یافتن راه‌حل، تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.

پژوهش تقاضامحور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از موسسه توسط هیات علمی در درون موسسه انجام یافته است.

پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح، نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.

پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای، نیازمحور، توسعه محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناور محور (فناورانه) گفته می‌شود.

ای اس آی: بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس (Essential Science Indicators: ESI) است که پژوهشگران پراستناد یک درصد (۱٪) را فهرست و معرفی می‌کند.

پژوهشگران دو درصد: پژوهشگران ۲ درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط موسسه ISC پایش و اعلام می‌گردد.

تالیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج (۵) برونداد علمی اصیل مرتبط مولف (ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیات امناء موسسه تدوین شود.

تالیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد یا (افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود.

تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده/نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

نشریه علمی معتبر: اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاه‌های اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

نقد علمی: مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و دربرگیرنده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذیصلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آن‌ها را تایید کرده باشند.

راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برونداد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.

حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذیصلاح است.

ماده ۲- روند اجرایی پژوهانه :

هر عضو هیئت علمی موظف است فعالیت‌های پژوهشی خود را طی سال در سامانه گلستان ثبت کند و در زمان اعلام شده توسط معاونت پژوهش و فناوری، امتیازهای اختصاص یافته از طرف سامانه گلستان را بررسی و تأیید نماید. در صورت عدم تأیید در زمان اعلام شده، امتیازات تأیید شده تلقی می‌گردد. گروه‌بندی فعالیت‌های پژوهشی برای درخواست اعتبار، تنها یک بار در سال و بر اساس جدول ۱ انجام می‌شود.

جدول ۱- گردش کار زمانی تعیین پژوهانه پایه

زمان	گردش کار
تا پایان اسفند سال انجام فعالیت	ثبت و تأیید فعالیت‌های پژوهشی در سامانه گلستان
نیمه اردیبهشت	گروه‌بندی فعالیت‌ها توسط حوزه پژوهشی و تخصیص امتیازها
پایان اردیبهشت	بررسی، تأیید و ارسال درخواست اعتبار پژوهشی توسط عضو هیئت علمی و دانشکده به حوزه پژوهشی دانشگاه
پایان تیر	بررسی درخواست‌ها و اعلام امتیازهای نهایی مربوط به پژوهانه جامع

- برای هماهنگی در محاسبه امتیازهای متقاضیان پژوهانه، حوزه پژوهشی دانشگاه امتیازات پژوهشی را بررسی و نتیجه نهایی را اعلام می‌کند.
 - میزان پژوهانه هر عضو هیئت علمی بر اساس میزان اعتبار تخصیص یافته در بودجه عمومی دانشگاه به پژوهانه اعضای هیئت علمی دانشگاه، محاسبه و از طریق معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه اعلام می‌شود.
- تبصره ۱: میزان پژوهانه تخصیصی به هر طرح سفارشی، با در نظر گرفتن سقف تعیین شده توسط معاونت، پیشنهاد مجری و نظر داور، توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌شود.

ماده ۳- تخصیص امتیاز مربوط به پژوهانه پایه:

نحوه‌ی تخصیص امتیاز به برون‌داد علمی عضو هیئت علمی بر اساس آیین نامه جاری ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی (جدول ۲ این شیوه‌نامه) تعیین می‌شود.

۳-۱- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه پایه میانگین امتیازهای کسب شده از برون‌دادهای هر عضو هیئت علمی در دو (۲) سال قبل از سال پرداخت پژوهانه می‌باشد.

تبصره ۲: بازه برون‌داد مورد بررسی از ابتدای فروردین تا پایان اسفندماه (و سال میلادی متناظر با آن) در نظر گرفته می‌شود. ۳-۲- به ازای هر امتیاز از برون‌دادها با لحاظ راهبرد کارمزدی برای پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۰/۲۵)، نیم (۰/۵) و معادل یک (۱) برابر پژوهانه پایه در نظر گرفته می‌شود.

۳-۳- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیازهای برون‌دادهای نیازمحور، تقاضا محور یا کارفرمایی، و فناور محور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب یک و نیم (۱/۵) دو (۲) و سه (۳) در نظر گرفته می‌شود.

۳-۴- به منظور تقویت ارتباط حوزه‌های علمی و دانشگاه امتیازهای حاصل از برون‌دادهای مشترک بین حوزویان و اعضای دانشگاه با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۳-۵- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و دانشگاه امتیازهای حاصل از برون‌دادهای مشترک با تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.

۳-۶- برای تقویت مؤسسه‌های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه‌های گروه یک (۱) امتیازهای حاصل از برون‌داد(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه با ضریب یک و نیم (۱/۵) با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور اعمال می‌شود.

۳-۷- امتیازهای حاصل از برون‌دادهای مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه‌های اقماری (دانشکده‌ها یا پژوهشکده-های مستقر در شهرستان‌های استان‌ها) با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه‌های گروه یک، با تأیید شورای پژوهش و فناوری مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه، با ضریب یک و هفتاد و پنج صدم (۱/۷۵) اعمال می‌شود.

۳-۸- امتیاز مقالاتی که با همکاری پژوهشگران خارج از کشور چاپ شوند، تا ۱,۲ برابر قابل افزایش است. برای تقویت تعاملات علمی بین المللی، امتیاز برون‌داد(های) با مشارکت پژوهشگران کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) و سایر کشورها که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی/دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک باشد، به ترتیب با ضرایب دو (۲) و یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود.

۳-۹- در راستای «حفظ شان مرجعیت علمی» به امتیازهای عضوی که دارای هر یک از مقامهای استاد ممتازی و یا نشانها دانش یا پژوهش با تصویب هیات دولت باشد، با لحاظ نوع پژوهش ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۳-۱۰- امتیاز(های) برون‌دادهای بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پس‌دکتری عضو جدید الاستخدام برای پژوهانه محاسبه می‌شود.

۳-۱۱- ملاک تشخیص نوع برونداد (نظری، میدانی و تجربی) با پیشنهاد عضو ذی‌نفع و تایید گروه آموزشی/پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۳-۱۲- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی، تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه‌ای، فناور محور، کارفرمایی، نیاز محور، تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و با تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه است.

۳-۱۳- به بروندهای عضوی که تلفیقی از انواع مختلف پژوهش باشد به هر برونداد پژوهانه پایه مرتبط تعلق می‌گیرد.

۳-۱۴- پژوهانه تنها به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی تعلق می‌گیرد که وابستگی (Affiliation) عضو هیئت علمی به دانشگاه به شرح جدول ۶ پیوست این شیوه‌نامه، به درستی و صرفاً با نام دانشگاه گلستان قید گردد.

تبصره ۳: درج آدرس محل انجام مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) و یا بین‌المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی دانشگاه به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.

۳-۱۵- امتیازهای حاصل از بروندهای عضو انتقالی در سال ورود با آدرس هر دو موسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می‌باشد.

تبصره ۴: برای اعضای هیئت علمی انتقالی در صورت ارائه دو آدرس، برای آدرس اول با نام دانشگاه گلستان ۷۰ درصد و آدرس دوم ۳۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱۶- ترجیحاً در فعالیت‌های پژوهشی منتشر شده به زبان فارسی مانند مقاله، کتاب، تأییدیه اختراع و نظایر آن، جمله «این پژوهش با استفاده از اعتبارات دانشگاه گلستان انجام شده است» و در فعالیت‌های پژوهشی منتشر شده به زبان انگلیسی جمله "The present study was supported by Golestan University, Gorgan, Iran" در محل مناسب قید گردد.

۳-۱۷- تنها به مقالات چاپ شده یا نسخه در نوبت چاپ مقاله مشروط به درج DOI امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱۸- به فعالیت‌های پژوهشی با عنوان یا محتوای یکسان که در چند بند از جدول ۲ امتیازدهی می‌گنجد، تنها در یک بند امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۱۹- به مقالاتی که به صورت یادداشت پژوهشی (Research Note)، گزارش موردی (Case Report)، مقاله کوتاه (Short paper, Short communication)، Note، Letter و نظایر آن در نشریات علمی-پژوهشی معتبر وزارتین چاپ می‌شود و به عنوان یک مقاله کامل محسوب نمی‌گردند، ۵۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۵: به مقالاتی که به صورت Book Review در نشریات علمی-پژوهشی معتبر وزارتین چاپ می‌شوند، ۳۰ درصد امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲۰- به مقاله چاپ شده در سه شماره اول نشریات علمی دانشگاه گلستان که هنوز درجه علمی-پژوهشی کسب نکرده‌اند، معادل مقالات منتشر شده در بند ۱۳ جدول ۲ و پس از چاپ سه شماره از مجلات داخلی دانشگاه، تا زمان کسب نمایه معتبر، مطابق با بند ۱۴ جدول ۲ امتیازدهی می‌شود.

۳-۲۱- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature (ISSN: 0028-0836) و Science (ISSN: 0036-8075)، تا دو برابر قابل افزایش است.

۳-۲۲- امتیاز مقاله پر استناد و داغ چاپ شده بر اساس گزارش پایگاه استنادی Web of Science-Clarivate تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است.

تبصره ۶: از آنجایی که نمایه شدن مقالات پر استناد زمان‌بر است، مابه‌التفاوت اعتباری مقاله مورد نظر با ارائه درخواست عضو هیات علمی به همراه مستندات معتبر قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۲۳- دستاوردهای پژوهشی بندهای ۲۲ تا ۲۵، ۲۷، ۲۹، ۳۰ و ۳۶ تا ۳۸ جدول ۲ که انجام شده در راستای مأموریت‌های دانشگاه (جدول ۷ این شیوه نامه) در پژوهانه عضو هیات علمی با ضریب ۲ محاسبه می‌گردند. تشخیص انطباق موضوع دستاورد پژوهشی با عناوین مأموریت‌های دانشگاه بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد.

۳-۲۴- امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیات علمی که حداقل ۵۰ درصد آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱,۵ برابر قابل افزایش است.

۳-۲۵- اعضای هیات علمی برای دریافت پژوهانه، الزامی به ارائه طرح تحقیقاتی داخلی ندارند.

۳-۲۶- نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های هنری برای اعضای هیات علمی گروه هنر و معماری بر اساس جدول ۳ می‌باشد.

تبصره ۷: در خصوص آثار هنری که معمولاً بر اساس ماهیت آنها وابستگی دانشگاه در آنها قید نمی‌شود، لازم است در طرح‌نامه ارسالی اثر هنری، آدرس دانشگاه به درستی قید شده و در سامانه گلستان بارگذاری گردد.

تبصره ۸: امتیازات مربوط به فعالیت‌های هنری در جدول ۳، پس از بررسی در یک کمیته تخصصی سه نفره تعیین می‌گردد.

۳-۲۷- سهم هریک از افراد در فعالیت‌های پژوهشی مشترک، بر اساس جدول ۴ محاسبه خواهد شد.

۳-۲۸- مبنای امتیازدهی به مقالات، نمایه‌های بروزرسانی شده موجود در سامانه پژوهشی دانشگاه می‌باشد. چنانچه عضو هیات علمی به نمایه ظاهر شده موجود در سامانه اعتراض دارد، در زمان ارسال مقاله برای تأیید، مستندات مربوط به نمایه مجله را نیز همراه با اصل مقاله بارگذاری نماید.

۳-۲۹- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای موسسه منتشر می‌شود ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات، موسسه ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۳۰- در راستای گسترش دانش بومی امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر میشود، معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تایید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات موسسه ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.

۳-۳۱- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متاهل ده درصد (۱۰٪) و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده درصد (۱۰) افزایش می‌یابد.

۳-۳۲- موسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف، سیاستها و ماموریتهای خود به امتیاز هر برونداد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیات امنای موسسه ضریب کاهشی/افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰) اعمال نماید.

۳-۳۳- مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود و در صورت مشاهده همپوشانی بین مقالات مطابق آیین نامه ارتقا عمل خواهد شد.

۳-۳۴- امتیاز موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه بر اساس نظر شورای پژوهشی دانشگاه محاسبه می شود.

جدول ۲- امتیازات قابل پذیرش در محاسبه پژوهانه پایه

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۱	مقاله JCR-Q1	۷	
۲	مقاله JCR-Q2	۶,۵	
۳	مقاله JCR-Q3	۵,۵	
۴	مقاله JCR-Q4	۵	
۵	مقاله Scopus Q1	۴,۵	
۶	مقاله Scopus Q2	۴	
۷	مقاله Scopus Q3	۳,۵	
۸	مقاله Scopus Q4	۳	
۹	مقاله ISC Q1	۴,۵	
۱۰	مقاله ISC Q2	۴	
۱۱	مقاله ISC Q3	۳,۵	
۱۲	مقاله ISC Q4	۳	
۱۳	مقالات معتبر ISC، علمی-پژوهشی و علمی-ترویجی بدون Q - مورد تأیید وزارت علوم	۳	۳
۱۴	مقاله علمی پژوهشی معتبر داخلی به رتبه الف	۵	رشته های علوم انسانی گروه ب شامل: الهیات

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
	زبان فارسی (ویژه رشته‌های علوم انسانی گروه ب)	رتبه ب	ومعارف اسلامی، فلسفه و حکمت، قرآن و حدیث، فقه و مبانی حقوق، زبان و ادبیات فارسی، تاریخ، زبان و ادبیات عربی است.
		رتبه ج	
۱۵	مقاله علمی و تحشیه چاپ شده در مجله‌های علمی-ترویجی داخلی معتبر	۳	
۱۶	مقاله چاپ شده در سه شماره اول نشریات علمی دانشگاه گلستان (که هنوز درجه علمی- پژوهشی کسب نکرده‌اند)	۳	۳
۱۷	مقالات چاپ شده در مجلات ایرانی (فارسی و غیر فارسی زبان) فاقد نمایه معتبر که دارای ناشر و هیئت تحریریه معتبر می باشند. (ارایه مدارک داورى الزامیست) و مقالات منتشر شده پس از چاپ سه شماره از مجلات داخلی دانشگاه (تا زمان کسب نمایه معتبر)	۲	یک مورد
*	به مقالات چاپ شده در مجلات فاقد نمایه معتبر خارجی امتیازی تعلق نمی گیرد.		
۱۸	مقاله‌های پژوهشی چاپ شده در مدخل دانشنامه، دایره المعارف و فرهنگ‌ها به زبان فارسی یا لاتین توسط ناشر معتبر مشروط به درج آدرس دانشگاه * مقاله(های) چاپ شده در این بند توسط ناشران معتبر بین المللی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود	۲	هر سال یک مورد
۱۹	مقاله کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر بین المللی به زبان خارجی بین المللی به زبان فارسی ملی - منطقه‌ای	۲ ۱,۵ ۱	۳ - مقاله در هر همایش - حداکثر ۴ امتیاز
۲۰	چکیده مقاله مبسوط (تا ۲ صفحه) در همایش‌های علمی معتبر بین المللی به زبان خارجی بین المللی به زبان فارسی ملی منطقه‌ای	۱/۲۵ ۱ ۰/۷۵	۳ - مقاله در هر همایش - حداکثر ۳ امتیاز

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۲۱	چکیده مقالات ارائه شده در همایش های علمی معتبر بین المللی به زبان خارجی بین المللی به زبان فارسی ملی منطقه ای	۱ ۰,۷۵ ۰,۵	۳- مقاله در هر همایش - حداکثر ۲ امتیاز
*	- ارائه مقاله چاپ شده در همایش و گواهی حضور در همایش حداقل یکی از نویسندگان مقاله الزامی است. - به آن دسته از همایش های معتبر داخلی (ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط یک موسسه یا انجمن علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار گردد و در پایگاه ISC نیز ثبت شده باشد.		
۲۲	مقالات علمی مستخرج از رساله - اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام در سال نخست استخدام مربوط به طول دوره دکتری - مربیان دانشگاه گلستان در صورت ادامه تحصیل، پس از اخذ مدرک دکترا و در سال اول شروع به کار با مرتبه استادیاری	۲	۵
*	حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع بند ۲۰ در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم و یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.		
۲۳	اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی ثبت شده در مراجع قانونی و با تأیید مراجع صلاحیت دار وزارت عتف	۵	
۲۴	اختراع، اکتشاف و تولید دانش فنی ثبت شده در مراجع قانونی بین المللی	۱۰	
۲۵	تولید و انتقال دانش فنی یا فعالیت هایی که منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند شود (به شرط مشارکت دانشگاه)	۱۵	
۲۶	- تشکیل واحد فناور در مرکز رشد دانشگاه (منوط به ارائه گزارش عملکرد در بازه فعالیت تعیین شده و با تایید مدیر مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری) - خروج موفق واحد فناور از مرکز رشد (منوط به ارائه گزارش عملکرد در بازه فعالیت تعیین شده و با تایید مدیر مرکز رشد دانشگاه یا پارک علم و فناوری) - اخذ گواهی محصول دانش بنیان (دستاورد واحد فناور مستقر در مرکز رشد دانشگاه) از مراجع ذیصلاح - تجاری سازی محصول شرکت دانش بنیان	۴ ۵ ۸ ۱۰	

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
	گزارش علمی طرح های پژوهش و فناوری خاتمه یافته در داخل موسسه	۲	۲
۲۷	گزارش طرح های تحقیقاتی بنیاد ملی علم ایران (صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور) و طرح های شهید احمدی روشن (قبل از اختتام این نوع طرح ها لازم است موافقت شورای پژوهشی دانشگاه مبنی بر این همکاری اخذ گردد)	۲	
۲۸	گزارش علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه (تایید شده نهاد سفارش دهنده) * به گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و موسسه های علمی خارج از کشور تا ۱,۲ برابر امتیاز تعلق می گیرد.	تا ۶ میلیون تومان بالاسری	۱ به ازای هر ۳ میلیون تومان
		تا ۱۲ میلیون تومان بالاسری	۲,۵ به ازای ۶ میلیون تومان اول ۰,۷۵ به ازای هر ۳ میلیون تومان مازاد
		بیش از ۱۲ میلیون تومان بالاسری	۵ به ازای ۱۲ میلیون تومان اول ۰,۵ به ازای هر ۳ میلیون تومان مازاد
*	به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد ولی با تخصص او مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی گیرد.		
۲۹	ارائه کرسی های نظریه پردازی با تأیید مراجع صلاحیت دار در وزارت عتف	علمی-ترویجی نقد علمی و نوآوری نظریه پردازی	با نظر کارگروه تخصصی دانشکده

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه												
۳۰	کسب رتبه اول تا سوم در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی و بین‌المللی مرتبط با حوزه تخصصی مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران، خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی، سرآمدان علمی و یا آموزشی، کرسی‌های آزاد اندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیات علمی نمونه کشوری شده و یا بشود	بین‌المللی: رتبه اول = ۶ رتبه دوم = ۵ رتبه سوم = ۴ ملی: رتبه اول = ۴ رتبه دوم = ۳ رتبه سوم = ۲													
۳۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی منطقه‌ای، ملی یا بین‌المللی با تأیید معاونت پژوهشی	به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی به ازای هر ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی	۱۲												
۳۲	تألیف یا تصنیف کتاب در زمینه تخصصی عضو هیات علمی توسط ناشر معتبر شامل دانشگاه‌های دولتی، مراکز نشر دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به موسسات تحقیقاتی معتبر (برای سایر ناشرین معتبر غیر دانشگاهی تأییدیه شورای نشر دانشگاه لازم است)	هر ۱۰۰ صفحه تصنیف هر ۱۰۰ صفحه تالیف	<table border="1"> <tr> <td>۱۲</td> <td>۴</td> <td>ناشر معتبر</td> </tr> <tr> <td>۵</td> <td>۲</td> <td>سایر ناشرین</td> </tr> <tr> <td>۸</td> <td>۳</td> <td>ناشر معتبر</td> </tr> <tr> <td>۳</td> <td>۱,۵</td> <td>سایر ناشرین</td> </tr> </table>	۱۲	۴	ناشر معتبر	۵	۲	سایر ناشرین	۸	۳	ناشر معتبر	۳	۱,۵	سایر ناشرین
۱۲	۴	ناشر معتبر													
۵	۲	سایر ناشرین													
۸	۳	ناشر معتبر													
۳	۱,۵	سایر ناشرین													
*	<p>- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر می‌شود، ضریب دو (۲) و چنانچه کتابی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود، با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه، ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.</p> <p>- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیات امنای دانشگاه منتشر می‌شود معادل امتیاز یک مقاله علمی پژوهشی کیفی و با ضریب دو (۲) و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبانهای دیگر ترجمه شود با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات دانشگاه ضریب سه (۳) اعمال می‌شود.</p> <p>- امتیاز برای تجدید چاپ یا ویرایش کتاب با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده می‌باشد.</p>														

ردیف	موضوع		امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۳۳	ترجمه کتاب	هر ۱۰۰ صفحه	ناشر معتبر	۶
			سایر ناشرین	۲
۳۴	تدوین کتاب به شیوه گردآوری تصحیح انتقادی کتاب	هر ۱۰۰ صفحه	ناشر معتبر	۳
			سایر ناشرین	۲
۳۵	تألیف بخشی از کتاب در زمینه تخصصی عضو هیئت علمی، چاپ شده توسط ناشر معتبر		متناسب یا تعداد صفحات (با توجه به بندهای ۳۲ الی ۳۴) (۳۴)	سقف موارد مربوط به بندهای ۳۲ الی ۳۴
*	<p>ناشر معتبر شامل انتشارات دانشگاه‌های دولتی، مراکز نشر دانشگاهی و مراکز نشر وابسته به موسسات تحقیقاتی معتبر می‌باشد.</p> <p>برای کتاب‌های برگزیده در سطح ملی یا منتشر شده توسط ناشران معتبر بین‌المللی با ضریب ۱,۵ محاسبه می‌شوند.</p> <p>چنانچه یک جلد کتاب به زبان خارجی پس از ترجمه شدن در دو یا چند جلد به زبان فارسی چاپ شود، برای مجموعه مجلد‌های فارسی امتیازی معادل یک کتاب ترجمه شده در نظر گرفته می‌شود.</p>			
۳۶	تألیف یا تصنیف کتاب (حاصل از دستاورد پژوهشی خود) و تألیف مجموعه کتاب‌هایی مانند دایره المعارف		۵	۱۰
۳۷	ویرایش علمی / ادبی کتاب (تألیف یا ترجمه)		۱	۳
۳۸	دبیر علمی و اجرایی همایش (هر کدام)	استانی / منطقه‌ای ملی بین‌المللی	۱	یک همایش
			۱,۵ ۲	
۳۹	کسب TRL (از ۴ به بالا)	برابر سطح TRL	۳ تا ۶	دو TRL در سال
			۷ به بالا	بدون سقف
۴۰	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی	داوری و یا ارزیابی هر مقاله علمی و پژوهشی در مجله‌های معتبر غیرفارسی	۱	۴

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
		۰/۵	
		۲	
		۰/۵	
		۱	
		۲	
۴۱	برگزاری کارگاه‌های پژوهشی توسط عضو هیئت علمی (با ارائه گواهینامه معتبر و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)	۱	حداکثر ۳ مورد
		۲	
		۳	

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف سالیانه
۴۲	شرکت در کارگاه‌های معتبر پژوهشی برگزار شده با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	۰/۲۵	حداکثر ۲ مورد
۴۳	برگزاری سخنرانی (با ارائه گواهینامه معتبر و تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه)	۱	حداکثر ۳ مورد

جدول ۳- جدول امتیازدهی به فعالیتهای هنری اعضای هیئت علمی هنر و معماری در پژوهانه اعضای هیئت علمی

ردیف	موضوع	امتیاز هر مورد	سقف امتیاز سالیانه
۱	برگزاری نمایشگاه بین‌المللی (انفرادی و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۲/۵	۲/۵
۲	برگزاری نمایشگاه داخلی (انفرادی و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه برگزار شده باشد).	۱/۵	۱/۵
۳	اثر بدیع علمی هنری و ادبی دارای گواهینامه از مراجع معتبر بین‌المللی دارای گواهینامه از مراجع معتبر داخلی مورد تأیید سازمان‌ها و پایگاه‌های اعلام شده توسط وزارت عتف در صورت نبود گواهینامه، با رای یک کمیته هنری/ادبی ۳ نفره از متخصصین درون و بیرون دانشگاه	۱۰	۲۰
		۵	۱۰
		۳	۶
۴	کسب مقام و جایزه در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های بین‌المللی (به ترتیب برای مقام‌های اول، دوم و سوم)	۲-۳-۵	هراثر تنها یکبار و در یک نمایشگاه (بالا‌ترین امتیاز) امتیاز می‌گیرد.
۵	کسب مقام و جایزه در نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های ملی (به ترتیب برای مقام‌های اول، دوم و سوم)	۱-۲-۳	هراثر تنها یکبار و در یک نمایشگاه (بالا‌ترین امتیاز) امتیاز می‌گیرد.
۶	سایر فعالیتها با نظر شورای پژوهشی دانشگاه و براساس موارد مکمل مندرج در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ که در تاریخ ۹۸/۲/۱۵ طی نامه شماره ۱۵/۳۱۰۶۴ وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری ابلاغ شده است بررسی می‌گردد.		

* ثبت آدرس دهی آثار، فقط با نام دانشگاه گلستان یا Golestan University قابل قبول است، مگر مواردی که در متن این شیوه نامه مجاز دانسته شده است.

جدول ۴- نحوه توزیع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی مشترک

ستون (۳)	ستون (۲)		ستون (۱)
	مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط بقیه همکاران	
			۱
%۱۵۰	%۶۰	%۹۰	۲
%۱۸۰	%۵۰	%۸۰	۳
%۱۹۰	%۴۰	%۷۰	۴
%۲۰۰	%۳۵	%۶۰	۵
حداکثر %۲۵۰	≤ %۳۰	%۵۰	۶ و بالاتر

ماده ۴- موارد هزینه کرد پژوهانه جامع (شامل پایه، تشویقی، پارسا و آموزانه):

پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری از جمله هزینه‌های تهیه فیلم کوتاه آموزشی و یا هنری، خلق آثار بدیع معماری و هنری، خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه‌ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین‌المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، شرکت در همایش‌های ملی و بین‌المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی می‌شود.

هر عضو هیئت علمی می‌تواند ضمن رعایت موارد فوق، پژوهانه خود را براساس جدول ۵ هزینه کند. هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق، با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری دانشگاه مجاز است.

جدول ۵- موارد هزینه کرد پژوهانه جامع

ردیف	مورد هزینه کرد	سقف	ملاحظات
۱	اجرای پژوهش‌های دارای مجوز از معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه		پژوهشی
۲	خرید لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی، خرید مواد مصرفی تخصصی و نرم‌افزارهای تخصصی، هزینه خرید منابع علمی شامل کتاب و نشریه و نظایر آن		خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تحقیقات میدانی، خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی
۳	هزینه خدمات کامپیوتری، کپی و تکثیر، کاغذ، CD، فلش مموری و نوشت افزار	تا سقف مبلغ معادل ۴ امتیاز پژوهانه	خرید مواد اولیه
۴	هزینه‌های کارگری، هزینه مسافرت‌های ضروری، پست و یا باربری، اجاره ماشین و اجاره مکان	تا سقف ۲۰ درصد کل پژوهانه عضو هیئت علمی	تحقیقات میدانی، برای رشته‌هایی که عمده فعالیت آنها کار میدانی است با تأیید ریاست دانشکده می‌تواند تا ۸۰ درصد افزایش یابد.
۵	خرید تجهیزات غیرمصرفی و دستگاه‌های آزمایشگاهی و سرورهای محاسباتی		تجهیزات و دستگاه‌ها، از طریق سامانه انبار انجام گرفته و پس از خرید نیز برچسب اموال الصاق می‌شود.
۶	ساخت و تعمیر تجهیزات غیر مصرفی و دستگاه‌های آزمایشگاهی		پژوهشی
۷	هزینه حق عضویت عضو هیئت علمی در مجامع و انجمن‌های علمی-تخصصی داخلی و خارجی	برای انجمن‌های خارجی تا سقف ۸ امتیاز پژوهانه	تعاملات علمی ملی و بین‌المللی
۸	هزینه تجزیه و تحلیل داده‌های آماری در طرح‌های تحقیقاتی داخلی دانشگاه گلستان	تا سقف ۴ امتیاز پژوهانه	خرید خدمات حرفه‌ای، ارائه گواهی تصویب طرح برای این بند الزامیست.
۹	هزینه ثبت اختراع		ثبت اختراع ملی و بین‌المللی
۱۰	هزینه چاپ مقاله در نشریات علمی معتبر	در نشریات معتبر داخلی	تا سقف ۵ امتیاز پژوهانه
		در نشریات معتبر خارجی	تا سقف ۱۵ امتیاز پژوهانه

۱۱	هزینه ویراستاری مقالات لاتین در نشریات علمی معتبر	تا سقف ۳ امتیاز پژوهانه	پس از اخذ پذیرش معتبر
۱۲	شرکت در کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی علمی-تخصصی، انجمن‌های علمی، کنفرانس‌ها، سمینارها و همایش‌های داخلی و خارجی معتبر		شرکت در همایش‌های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی: - شامل هزینه بلیط رفت و برگشت، هزینه اقامت و هزینه ثبت نام با ارائه گواهی شرکت در دوره/همایش مذکور (گواهی پذیرش قابل قبول نمی‌باشد). - ارائه موافقت شورای پژوهشی/هیات رئیسه دانشگاه برای شرکت در همایش و کارگاه‌های خارجی علاوه بر مستندات مربوطه برای این بند الزامیست.
۱۳	هزینه شرکت در مأموریت‌های پژوهشی و فرصت‌های مطالعاتی خارج یا داخل کشور	این بند از سقف مصوب هیات رئیسه دانشگاه برای موارد مصرفی مستثنا می‌باشد.	تعاملات علمی ملی و بین المللی: - هزینه شرکت در مأموریت‌های پژوهشی شامل هزینه رفت و برگشت، اقامت، ویزا، بیمه و هزینه دارالترجمه مدارک ویزا - ارائه موافقت هیات رئیسه دانشگاه علاوه بر مستندات مربوطه برای این بند الزامیست.
۱۴	هزینه دعوت از متخصصین خارج از کشور	تا سقف ۱۵ امتیاز پژوهانه	تعاملات علمی ملی و بین المللی، ارائه موافقت شورای پژوهشی/ هیات رئیسه دانشگاه به همراه مستندات مربوطه برای این بند الزامیست.

<p>تجهیزات و دستگاه‌ها:</p> <p>- در یک دوره زمانی ۵ ساله برای هر کدام از اقلام فوق فقط برای یکبار و با تأیید رئیس/معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>- از طریق سامانه انبار انجام شده و پس از خرید نیز برچسب اموال الصاق می‌گردد.</p> <p>- خرید مجدد تجهیزات مذکور در صورتی انجام خواهد شد که تجهیز از کار افتاده قبلی به دانشگاه بازگردانده شود.</p>	<p>در هر سال تا سقف ۵۰ امتیاز پژوهانه</p>	<p>کامپیوتر رومیزی، لپ‌تاپ، تبلت و چاپگر</p>	<p>۱۵</p>
	<p>حداکثر با اعتبار ۱۰ امتیاز پژوهانه</p>	<p>خرید لوازم جانبی رایانه‌ای، اینترنت و ملزومات اداری</p>	<p>۱۶</p>
<p>-با تأیید رئیس/معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه</p> <p>-در صورت غیرمصرفی بودن، از طریق سامانه انبار انجام شده و پس از خرید نیز برچسب اموال الصاق می‌گردد.</p>	<p>حداکثر تا سقف ۲۵ امتیاز پژوهانه</p>	<p>خرید تجهیزات اداری و لوازم جانبی رایانه‌ای با اعتبار بیش از ۱۰ امتیاز پژوهانه</p>	<p>۱۷</p>
<p>خرید خدمات حرفه‌ای و منابع لازم جهت گردآوری، ترجمه، تالیف، تصنیف:</p> <p>- پس از کسر حق الزحمه چاپ اثر و با ارائه فاکتور و قرارداد معتبر از چاپخانه.</p> <p>- در صورت چاپ کتاب در سایر مراکز نشر دانشگاهی، ارائه مدارک و مستندات معتبر الزامی است.</p>		<p>هزینه چاپ کتاب دارای مجوز از مرکز نشر دانشگاه گلستان یا سایر مراکز نشر دانشگاهی</p>	<p>۱۸</p>

<p>- اسناد ارائه شده با نام دانشجو و با تأیید عضو هیئت علمی قابل پرداخت است. * در سایر موارد هزینه‌ای، اصل فاکتور باید به نام عضو هیئت علمی باشد. بند ۵-۵ دستورالعمل</p>		<p>۱۹ پرداخت هزینه انجام پایان‌نامه‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و همچنین هزینه همانند جو (حداکثر دو مرحله) و ایرانداک (با تأیید عضو هیئت علمی)</p>
	<p>حداکثر تا ۲۵٪ پژوهانه</p>	<p>۲۰ پرداخت حق الزحمه، حق‌التحقیق و حق‌التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی عضو هیئت علمی</p>

ماده ۵- نحوه اجرای پژوهانه طرح های سفارشی:

۵-۱- نحوه پرداخت اعتبار در دو مرحله صورت می پذیرد: ۵۰ درصد اعتبار طرح پس از انجام ۵۰ درصد از طرح پژوهشی یا طرح فناورانه با ارائه گزارش پیشرفت کار و مستندات هزینه کرد به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ۵۰ درصد دوم پس از اتمام و ارائه گزارش اختتام طرح و مابقی مستندات هزینه کرد قابل پرداخت خواهد بود. کلیه پرداخت‌های مراحل اول و دوم منوط به تأیید گزارش طرح توسط ناظر طرح می باشد.

۵-۲- حق‌التحقیق طرح‌های سفارشی مصوب معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، با نظر شورای پژوهشی دانشگاه تا سقف ۱۰۰ درصد اعتبار طرح مربوطه، قابل پرداخت خواهد بود.

ماده ۶- گزارش کار مالی مربوط به پژوهانه‌های نوع ۱ و نوع ۲:

۶-۱- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبت و معتبر (شامل ارائه اصل فاکتور رسمی با تاریخ، مهر، امضا و کدملی/شناسه اقتصادی و رسید پرداخت) برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.

تبصره ۹: در مواردیکه امکان تهیه اسناد مثبت و معتبر وجود ندارد، عضو می‌تواند با تکمیل صورتجلسه ارقام مصرفی (هزینه-ای) با تأیید گروه آموزشی، رییس/معاون پژوهشی دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه نسبت به تسویه حساب مالی اقدام نماید. بهر حال، رعایت سقف هزینه کرد موارد مصرفی از محل پژوهانه (مصوبه هر سال هیات ریسه دانشگاه) الزامیست.

تبصره ۱۰: در صورت ارائه فاکتور اینترنتی (آنلاین) لازم است، رسید پرداخت اینترنتی وجه نیز ارائه گردد.

۶-۳- هر ساله پس از محاسبه و اعلام اعتبار پژوهانه اعضای هیئت علمی در سامانه پژوهشی و صدور مجوز هزینه کرد توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، لازم است هر عضو هیئت علمی اطلاعات فاکتورهای هزینه کرد (موضوع ماده ۴) خود را در بخش ثبت هزینه‌های اعتبار پژوهشی در سامانه گلستان وارد و بارگذاری نموده و سپس اصل مدارک را به همراه گزارش ۷۱۹ (در حالت تأیید ثبت کننده و یا دانشکده) به دفتر دانشکده تحویل نماید. پس از بررسی و تأیید فاکتورها توسط معاون پژوهشی دانشکده، گزارش ۷۱۹ توسط معاون پژوهشی دانشکده امضا و در سامانه نیز مورد تأیید قرار گرفته و سپس به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می‌شود. پس از بررسی و تأیید مستندات توسط مدیریت پژوهش و فناوری دانشگاه، هزینه کرد پژوهانه هر عضو هیئت علمی جهت پرداخت به معاونت اداری و مالی دانشگاه اعلام می‌گردد.

۴-۶- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهشی، جزو اموال دانشگاه محسوب می‌شوند و باید برچسب اموال بر روی آن ثبت گردد. عضو هیئت علمی موظف است مراحل خرید کالای تجهیزاتی در سامانه خرید را به منظور صدور قبض انبار، تحویل کالا از انبار و ثبت در سامانه مالیاتی، انجام دهد.

۵-۶- تجمیع پژوهانه اعضای هیئت علمی برای خرید مواد مصرفی آزمایشگاهی، تجهیزات پژوهشی و سرورهای محاسباتی، استفاده از فرصت‌ها و ماموریت‌های پژوهشی خارج از کشور و یا هرگونه فعالیت پژوهشی که نیاز به همکاری اعضای هیئت علمی باشد، بلامانع است.

۶-۶- تجمیع پژوهانه دو سال متوالی یک عضو هیئت علمی برای خرید تجهیزات پژوهشی و سرورهای محاسباتی و همچنین استفاده از فرصت‌ها و ماموریت‌های پژوهشی خارج از کشور بلامانع است.

۷-۶- عضو موظف است، هزینه پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد. پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه پیشنهاد مصوب دانشجو هزینه شود.

۸-۶- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.

۹-۶- موارد خاص با تشخیص و تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۷: الزامات اداری و حرفه‌ای جهت تخصیص پژوهانه

۱-۷- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه آموزشی و دانشکده / پژوهشکده می‌رسد.

۲-۷- عضو هیأت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»؛ «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید. مرخصی زایمان از موضوع این بند مستثنی می‌باشد.

تبصره ۱۱: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است، به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی پژوهشی تعیین شده است، اضافه گردیده و برای همان پارسا هزینه خواهد شد تا در فرایند پژوهش پارساها برای دانشجو اختلالی ایجاد نشود.

۳-۷- برای عضو هیأت علمی متقاضی دریافت پژوهانه، داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت و یا دانشگاه تعیین نموده، ضروریست.

۴-۷- در راستای رشد علمی برنامه محور، لازم است عضو هیأت علمی بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس‌های مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی پژوهشی و شورای دانشکده / پژوهشکده عمل کند.

۵-۷- حضور و غیاب دقیق برخط دانشجویان کلاس‌های خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب (ها) اطمینان حاصل کند.

- ۶-۷- با اطلاع رسانی قبلی به دانشجویان کلاس های خود و بنا به درخواست هر دانشجو در پایان هر نیم سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیمسال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۷-۷- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۸-۷- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۹-۷- جهت ارایه مشاوره به دستگاههای اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی / پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و موسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۱۰-۷- با اطلاع رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارایه مشاوره به دانشجویان کلاس های (های) درس (های) خویش اختصاص دهد.
- ۱۱-۷- درس های نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس نماید. ضمناً دروس ارایه شده خویش را در هر نیمسال (در صورت ارائه بیش از دو درس) حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.
- ۱۲-۷- از درس های تدریس شده خود امتحان بین نیمسال نیز اخذ کند.
- ۱۳-۷- تایید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه حاوی الزامات حرفه ای این ماده، در هر نیمسال، بر عهده مدیر گروه آموزشی / پژوهشی رییس دانشکده پژوهشکده و معاون آموزشی دانشگاه میباشد. شرط انعقاد قرارداد پژوهانه جامع عضو، ارائه کاربرگ تایید شده الزامات اداری و حرفه ای وی در این دستور العمل، توسط گروه آموزشی پژوهشی دانشکده / پژوهشکده و معاون آموزشی موسسه می باشد.
- ۱۴-۷- در موارد خاص پیش بینی نشده هیات رئیسه دانشگاه تصمیم گیری خواهد کرد.
- این شیوه نامه در ۷ ماده و «۱۱» تبصره به استناد مصوبه ۱۵ صورتجلسه هیات امنای دانشگاههای گلستان و گنبد کاووس مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ و جلسه شماره ۲۷۷ مورخ ۱۴۰۳/۷/۹ شورای پژوهشی دانشگاه تصویب و در جلسه شماره ۵۸۱ مورخ ۱۴۰۳/۸/۸ هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب نهایی رسید و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لازم و ابلاغ می گردد.
- از تاریخ اجرای این شیوه نامه و دستورالعمل مصوب مربوطه در هیات امنای، هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین نامه ها، شیوه نامه ها و دستورالعمل های پژوهانه قبلی موسسه به هر شکلی ممنوع می باشد.

جدول ۶- نحوه آدرس دهی دانشگاه در فعالیتهای پژوهشی

دانشگاه گلستان، دانشکده علوم	Faculty of Sciences, Golestan University
گروه زیست‌شناسی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Biology, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه زمین‌شناسی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Geology, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه ریاضی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Mathematics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه آمار، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Statistics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه فیزیک، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Physics, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه شیمی، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Chemistry, Faculty of Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم کامپیوتر، دانشکده علوم، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Computer Sciences, Faculty of Science, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University
گروه زبان و ادبیات انگلیسی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of English Language and Literature, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه زبان و ادبیات فارسی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Persian Language and Literature, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه جغرافیا، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Geography, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم ورزشی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Sports Sciences, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه معارف و الهیات، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Islamic Studies and Theology, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مدیریت، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Management, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه علوم اجتماعی، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Social Sciences, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه حقوق، دانشکده علوم انسانی و اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Law, Faculty of Humanities and Social Sciences, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، دانشکده مهندسی (گرگان)	Faculty of Engineering, Golestan University
گروه مهندسی برق، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Electrical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی عمران، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی پلیمر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Polymer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی کامپیوتر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Computer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی مکانیک، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Mechanical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه معماری، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Architecture, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه هنر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Art, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه مهندسی صنایع، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Department of Industrial Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Gorgan, Iran

ایران	
دانشگاه گلستان، دانشکده مهندسی (علی آباد کتول)	Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul
گروه مهندسی برق، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Electrical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی عمران، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Civil Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی شیمی، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Chemical Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه مهندسی کامپیوتر، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Computer Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
گروه نقشه برداری، دانشکده مهندسی، دانشگاه گلستان، علی آباد کتول، ایران	Department of Surveying Engineering, Faculty of Engineering, Golestan University, Aliabad Katoul, Iran
دانشگاه گلستان، پژوهشکده مخاطرات محیطی	Research Institute of Environmental Hazard, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی هیدروانفورماتیک، پژوهشکده مخاطرات محیطی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Hydroinformatic, Research Institute of Environmental Hazard, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی مخاطرات زمین، پژوهشکده مخاطرات محیطی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Earth Hazards, Research Institute of Environmental Hazard, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی مخاطرات اجتماعی-اقتصادی، پژوهشکده مخاطرات محیطی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Socio- Economic Hazards, Research Institute of Environmental Hazard, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، پژوهشکده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل	Research Institute of Crisis Management and Passive Defense, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی تاب آوری شهری و روستایی، پژوهشکده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Urban and Rural Resilience, Research Institute of Crisis Management and Passive Defense, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی معماری و ساختمان، پژوهشکده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Architecture and Building, Research Institute of Crisis Management and Passive Defense, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی سایبری پدافند غیرعامل، پژوهشکده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Passive Defense Cyber, Research Institute of Crisis Management and Passive Defense, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی مطالعات اقتصادی-اجتماعی، پژوهشکده مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Socio- Economic Studies, Research Institute of Crisis Management and Passive Defense, Golestan University, Gorgan, Iran
دانشگاه گلستان، پژوهشکده مطالعات راهبردی تعاون، توسعه و رفاه اجتماعی	Research Institute of Strategic Studies of Cooperation, Development, and Social Welfare, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی تعاون، پژوهشکده مطالعات راهبردی تعاون، توسعه و رفاه اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Cooperation, Research Institute of Strategic Studies of Cooperation, Development, and Social Welfare, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی توسعه و رفاه اجتماعی، پژوهشکده مطالعات راهبردی تعاون، توسعه و رفاه اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Development and Social Welfare, Research Institute of Strategic Studies of Cooperation, Development, and Social Welfare, Golestan University, Gorgan, Iran
گروه پژوهشی کارآفرینی، پژوهشکده مطالعات راهبردی تعاون، توسعه و رفاه اجتماعی، دانشگاه گلستان، گرگان، ایران	Research Group of Entrepreneurship, Research Institute of Strategic Studies of Cooperation, Development, and Social Welfare, Golestan University, Gorgan, Iran

جدول ۷- ماموریت‌های دانشگاه (ابلاغ شده از سوی استانداری گلستان بر اساس نامه شماره ۱۴۰۲/۱/۷۳۶۴۸ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۹)

ردیف	عنوان ماموریت‌ها
۱	افزایش نیروهای متخصص کار با ایجاد بسترهای مهارت آموزی و زمینه‌سازی جهت اشتغال دانش آموختگان دانشگاهی آن دانشگاه با رویکرد بهره‌وری و رونق اقتصاد و تولیدات فناورانه و افزایش شرکت‌های دانش بنیان آن دانشگاه
۲	گسترش و ارتقای منابع فرهنگی هنری و گردشگری استان با تکیه بر فرهنگ بومی و هویت ایرانی اسلامی
۳	ارتقای مدیریت منابع ساختمانی و شهرسازی استان گلستان با تکیه بر مبحث انرژی در راستای بهره‌وری و دستیابی به توسعه پایدار و ایمن
۴	بهینه سازی و افزایش بهره‌وری منابع معدنی در راستای ارتقاء منافع اقتصادی استان
۵	توسعه صنایع خدماتی اجتماعی در راستای حل مشکلات عمومی استان بر مبنای اقتصاد دانش بنیان